

รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ 7/61



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ตำแหน่ง / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย แผนกหอผู้ป่วยวิกฤติ	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (หรือเทียบเท่า) ๒. ผ่านการเรียนหลักสูตรการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย (หลักสูตร ๖ เดือน) ๓. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษและให้ผู้สมัครแนบเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานในระบบรับสมัครงาน ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๒	พนักงานผู้ช่วยเทคนิคการแพทย์ (แผนกห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์)	๑	๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการอย่างน้อย ๒ ปี ๓. มีใจรักในงานบริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน online ที่ www.suth.go.th

๕. เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องเตรียมเพื่อ Scan แนบระบบสมัครงานมีดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

๕.๓ หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๕.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๕.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

*เอกสารในข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๙ ให้รับรองสำเนา และลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น แล้ว Scan เพื่อ

แนบไฟล์สมัครงานผ่านระบบ Online

๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

แผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๖๙๙๙๒, ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๓๑๙๐ (ในวันจันทร์ -
ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.) หรือ e-mail : chanudom.s@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

