

# รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจครั้งที่ 11/2561 (พยาบาลแผนกไตเทียมและพนักงานช่วยเหลือผู้ป่วยแผนกไตเทียม)



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

## ๒. ตำแหน่ง / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พยาบาลไตเทียม แผนกไตเทียม	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต) ๒. ผ่านการอบรม หลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ การบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) ๓. ต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (จะได้รับ พิจารณาเป็นพิเศษ) ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๒	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย แผนกไตเทียม	๑	๑. สำเร็จศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (หรือเทียบเท่า) ๒. ผ่านการเรียนหลักสูตรการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย ๓. มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม สำนักงาน( Ms-Word , Excel) ได้ ๔. บุคลิกภาพ/มนุษยสัมพันธ์ดี

๓. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน online ที่ [www.suth.go.th](http://www.suth.go.th)

๕. เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องเตรียมเพื่อ Scan แนบระบบสมัครงานมีดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

๕.๓ หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางการทหาร (สด.๘,สด.๙)

๕.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ให้  
ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ชื่อนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัคร  
เพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๕.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

\*เอกสารในข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๙ ให้รับรองสำเนา และลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น แล้ว Scan เพื่อ  
แนบไฟล์สมัครงานผ่านระบบ Online

๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

แผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๖๙๙๙๒, ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๓๑๙๐ (ในวันจันทร์ -  
ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.) หรือ e-mail : [chanudom.s@sut.ac.th](mailto:chanudom.s@sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตรระกุล)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

