

รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจครั้งที่ 20/2561 (พยาบาลวิชาชีพ แผนกหอผู้ป่วยสามัญ2)



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ตำแหน่ง / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พยาบาลวิชาชีพ แผนกทอผู้ป่วยสามัญ ๒	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต) ๒. มีใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล ๓. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากมีประสบการณ์ทางด้านผู้ป่วย อายุรกรรม จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ และให้ผู้สมัครแนบเอกสาร รับรองประสบการณ์ทำงานในระบบรับสมัครงาน ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน online ที่ www.suth.go.th

๕. เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องเตรียม ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสาร เพื่อแนบเข้าระบบสมัครงาน มีดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
- ๕.๓ หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘,สด.๙)
- ๕.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครในข้อ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ให้
ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัคร
เพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๕.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชา
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๖๙๙๙๒, ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๓๑๙๐ (ใน
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.) หรือ e-mail : chanudom.s@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

