

รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ปี2563 ครั้งที่ 6 (นักวิชาการการศึกษา แผนกการศึกษาและวิชาการทางการแพทย์)



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่
สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณ
โรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติด
ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะ
เดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ตำแหน่ง / อัตรา / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักวิชาการการศึกษา แผนกการศึกษาและ วิชาการทางการแพทย์	๒	๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันสมัคร ๓ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านการศึกษาอย่างน้อย ๑ ปี ๔ หากมีประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา - ด้านการเรียนการสอนและวัดประเมินผล - ด้านแพทยศาสตรศึกษา ทั้งระดับปริคณีกและชั้นคลินิก - ด้านการจัดการศึกษาโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS OFFICE) และ Internet ได้ดี ๖ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๗ สามารถทำงานเป็น Teamwork และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสาร เพื่อแนบเข้าระบบสมัครงาน มีดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
- ๔.๓ หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางการแพทย์ (สด.๘,สด.๙)
- ๔.๗ ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๖๙๙๙๒, ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๖๗๑ (ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.) หรือ e-mail : chanudoms.s@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)
 วิชาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

